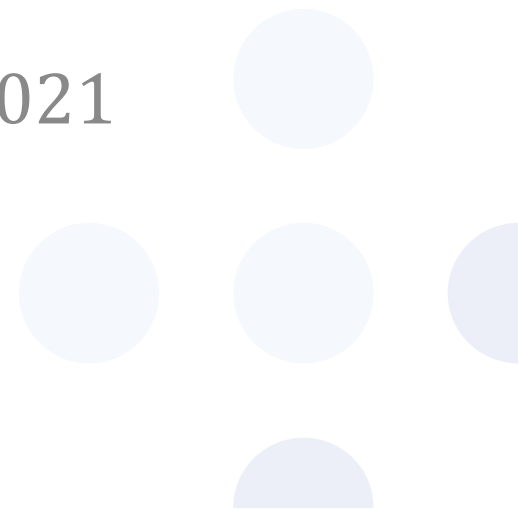


Utviklingsplan 2035

Styringsgruppemøte 23. april 2021



Agenda

1.	Konstituering av styringsgruppen og presentasjonsrunde	15 min
2.	Hva er bestillingen til Vestre Viken? Gjennomgang av arbeidsform og forventninger til styringsgruppen	10 min
3.	En introduksjon til arbeidet med utviklingsplan: Det utadvendte sykehuset Andreas Moan, prosjektdirektør for samhandling og brukermedvirkning HSØ	30 min
4.	Styringsdokumentet Gjennomgang og godkjenning av foreløpig versjon	20 min
5.	Oppsummering av planleggingsfasen	5 min
6.	Oppgaver i innsiktsfasen	30 min
7.	Møteplan	5 min
8.	Eventuelt	5 min

Konstituering av styringsgruppen



Kort presentasjonsrunde

Stein-Are Agledal

Trine Olsen

Kirsten Hørthe

Inger Lise Hallgren

Trygve Kongshavn

Ulrich Spreng

Grete Syrdal

Kommune

Rune Kløvtveit

Gudrun Breistøl

Ayse Iclal Øzsatici

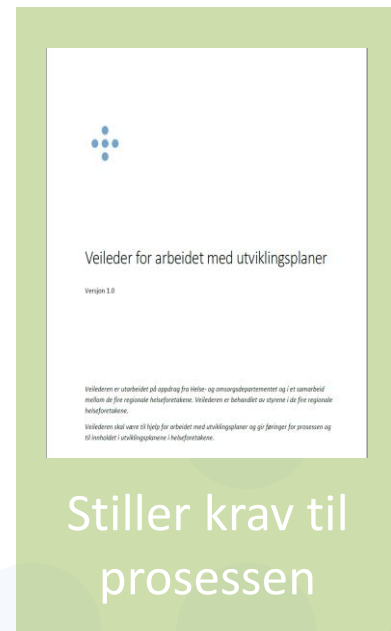
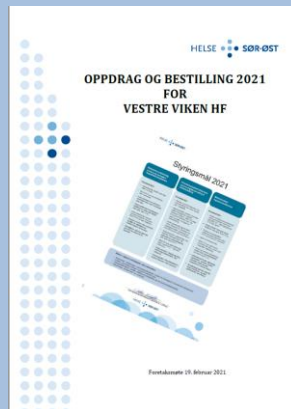
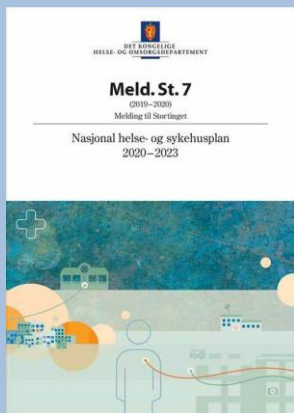
Toril Morken

Anita Haugland

Christine Furuholmen	Samhandlingssjef i Vestre Viken
Elisabeth Kaasa	Helsefaglig sjef Vestre Viken
Morten Asker Støldal	Avdelingssjef organisasjonsutvikling Vestre Viken
Prosjektstøtte:	
Dag Christian Holm	Kommunikasjonsrådgiver

Helseforetakets øverste strategiske dokument som skal vise:

- Hvordan Vestre Viken skal utvikle framtidige helsetjenester
- Realisering av pasientens helsetjeneste



Stiller krav til områder som skal gjennomgås

Pasientens helsetjeneste



Involvering



Åpenhet

Det utadvendte sykehus

En introduksjon til arbeidet med utviklingsplan: Det utadvendte sykehuset

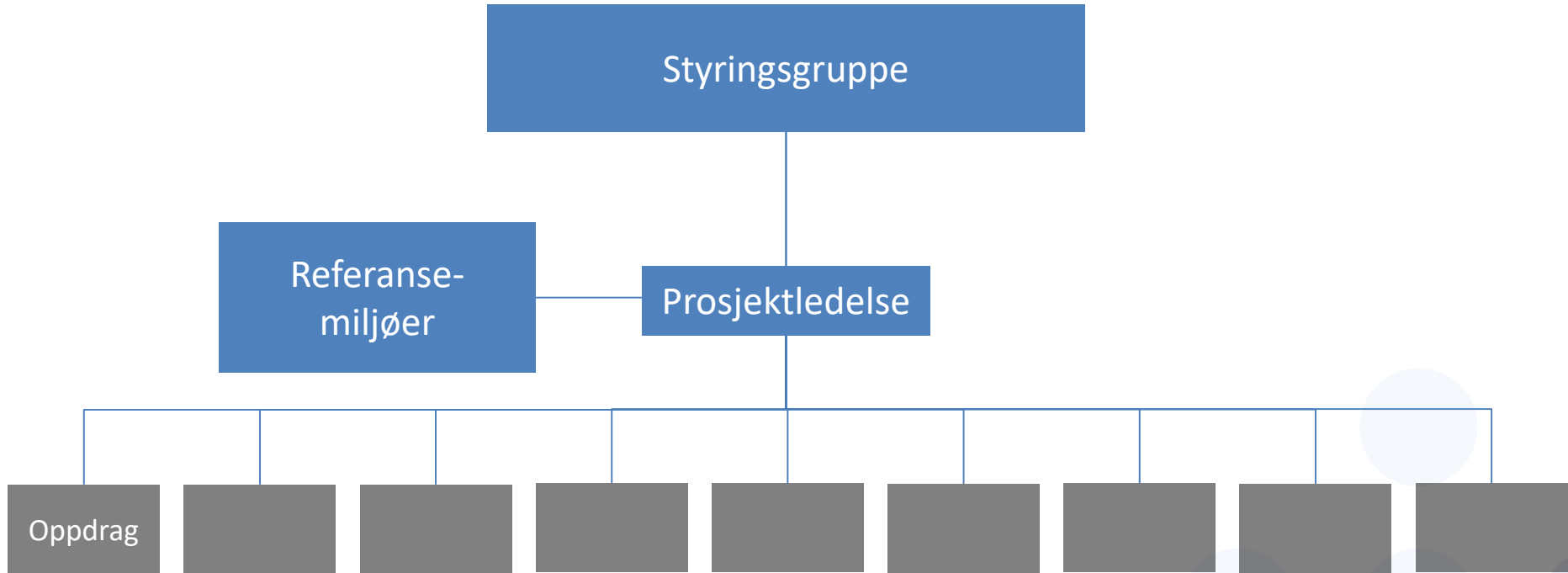
Andreas Moan, prosjektdirektør for samhandling og brukermedvirkning HSØ

Gjennomgang av styringsdokument



Mål for arbeidet

Formål	En tydelig plan for hvordan Vestre Viken skal utvikle pasientens helsetjeneste og det utadvendte sykehus	
Prosessmål	Involvering	Åpenhet
Resultat mål	Lett å lese og forstå	Enkel å omsette til lokale årlige handlingsplaner
Effekt mål	Ansatte i Vestre Viken har en felles oppfatning om hva som menes med pasientens helsetjeneste Pasienter og brukere opplever et tydelig og framtidsrettet helseforetak som preges av kvalitet, trygghet og respekt Planen brukes aktivt og refereres av både interne og eksterne	



Adm dir
Prosjekteier

Direktør fag

Klinikk.dir somatikk

Klinikk.dir somatikk

Klinikk.dir PHR

Klinikk.dir PHT

PKO leder

Kommune

Kommune

Brukerutvalg

Brukerutvalg

Ungdomsråd

Tillitsvalgt

Verneombud

Kommunikasjonsmål

Det skal være enkelt å skaffe seg oppdatert informasjon om arbeidet med utviklingsplanen

Det skal være enkelt å gi innspill til planen

Planen skal være en tydelig og synlig del av Vestre Vikens profil i virkeperioden

Endelig plan skal være godt kjent for alle ansatte



Innspill?

Ledermøtet i
Vestre Viken

Brukerutvalget
Ungdomsrådet

Kommunehelse-
samarbeidet

Foretakstillitsvalgte
Foretaksverneombud

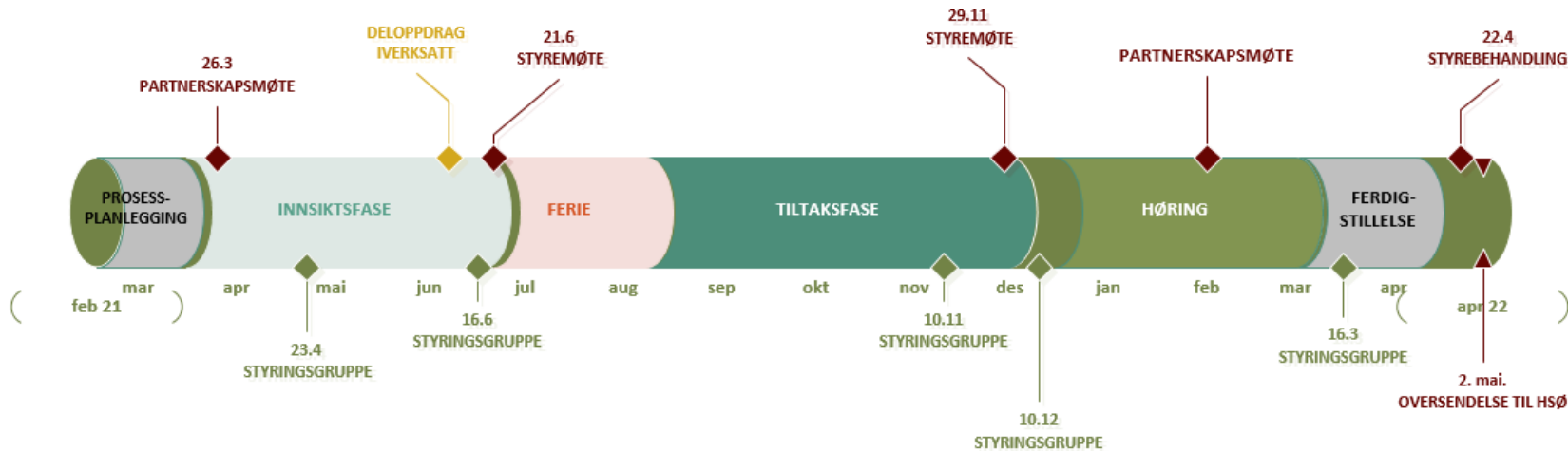
Partnerskapsmøtet
Mars 2021
Februar 2022

To
representanter i
styringsgruppen

Samarbeidsstyret
for
kommunehelse-
samarbeidet
referansegruppe

Delta i
arbeidsgrupper
knyttet til de
enkelte
oppdragene





- Sprinttenkning
- Innsiktsintervjuer
- Tjenestedesign
- Webinarer
- Workshops

Oppsummering av planleggingsfasen






Interessentkartlegging



Kommunikasjonsplan og nettside



Planlegge innsiktsfasen



Etablere styringsgruppe

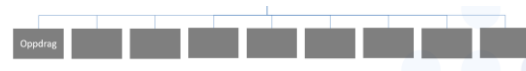


Partnerskapsmøte



Oppgaver i innsiktsfasen





Oppdrag gitt av eier

Skrøpelige eldre

Barn og unge

Voksne med alvorlige
psykiske lidelser og
rusproblem

Personer med flere
kroniske lidelser

Organisering,
ledelse og
kompetanse i
akuttmottak

Akuttmedisinske
tjenester
utenfor sykehus

Kapasitetsbehov
og organisering
av psykisk
helsevern

Det utadvendte
sykehus

Helsefremmende
og forebyggende
arbeid

Oppdrag definert av Vestre Viken

Kritisk kompetanse

Likeverdige
helsetjenester

Kapasitet for alvorlig syke
pasienter

Deloppdrag: Tittel på deloppdrag

Oppdragsansvarlig:
Ressurspersoner :

Bakgrunn

Her beskrives bakgrunnen for at deloppdraget skal utføres.

Aktiviteter

Her beskrives det som forventes at deloppdraget gjør av aktiviteter. Det kan være dialogmøte, spørreundersøkelse, analyse, intervjuer etc.

Organisering

Her beskrives det hvordan deloppdraget er organisert og hvem som har ansvar for hva

Formål

Her beskrives formålet med deloppdraget.

Hvordan jobbe

Her beskrives hvordan det forventes at det jobbes i deloppdraget. Det kan være møtefrekvens, oppgavestyring, involvering etc

Kommunikasjon

Her beskrives det hvordan deloppdraget skal kommunisere med hovedprosjektet og eventuelle andre

Leveranser som forventes fra oppdraget

Her beskrives hvilke konkrete resultater deloppdraget skal levere. Det kan være en rapport, en spørreundersøkelse, en presentasjon eller noe annet.

Avgrensninger

Her presiseres det deloppdraget ikke skal befatte seg med. Det kan være sider ved oppdraget som løses av andre deloppdrag, tilgrensende problematikk som ikke lar seg løse innenfor tidsrammen eller andre ting som gjør at dette ikke skal jobbes med innenfor deloppdraget

Framdrift

Tydlig milepælsbeskrivelse som gir deloppdraget en entydig tidsplan å forholde seg til.

1) Dato: xx/xx Hva er gjort:

Prioriteringer

Her beskrives hvilke prioriteringer som gjelder i deloppdraget. Fordi hovedprosjektet har en absolutt slutt dato, vil tid være førsteprioritet for alle deloppdragene.

Møteplan

- 16. juni
- 17. september
- 10. november
- 21. januar
- 16. mars

